Утверждаю.

Директор МОУ СОШ с. Свищёвки

им. П.И. Мацыгина\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Парфёнова

01.09.2016 г.

План мероприятий

по улучшению значений показателей результатов

  государственной (итоговой) аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок  исполнения | | | Ответственные  исполнители |
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | | | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ГИА форме ОГЭ и ЕГЭ | январь-апрель | | | заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2015 учебном году на заседаниях педсовета;  - изучение проектов КИМов 2017 года;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году | октябрь, апрель | | заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ , ЕГЭ | сентябрь-май | | учителя-предметники | |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации ;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2017-2018 уч.г.; | апрель-июнь | | заместитель  директора по УВР | |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование  выпускников   9, 11-х классов | | октябрь,   до 1 марта | классные руководители | |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  - проведение собраний  учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместитель  директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники | |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР | |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | октябрь, декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР | |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР | |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | в течение года | заместитель  директора по УВР | |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | | до 1 марта | заместитель  директора по УВР | |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | май | заместитель  директора по УВР | |
| 3.9 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА | | до 15 мая | заместитель  директора по УВР | |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ | | июнь | заместитель  директора по УВР | |
| Раздел 4. Информационное обеспечение | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 уч.году | | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР | |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | | в течение года | заместитель  директора по УВР | |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | ноябрь, апрель, май | заместитель  директора по УВР, классные руководители | |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | февраль-май | заместитель директора по УВР | |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году | | июнь | заместитель директора по УВР | |